

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для рассмотрения вопроса по кредитованию
физического лица

1. Заявление на получение Кредита, Согласие/Отказ БКИ, Согласие/Отказ налогоплательщика (форма Банка).
2. Копия паспорта Заемщика/Созаемщика - с данными о семейном положении, о детях, о месте регистрации.
3. Справки по основному месту работы Заемщика/Созаемщика и по совместительству о доходах за последние 6 месяцев по Форме 2-НДФЛ, либо в произвольной форме, заверенные работодателем.
4. Справка об общем стаже работы Заемщика/Созаемщика по основному месту работы, заверенная работодателем на момент подачи заявки на кредит, либо полная копия трудовой книжки, заверенная работодателем на момент подачи заявки на кредит.
5. Справки, подтверждающие прочие источники доходов Заемщика/Созаемщика (пенсия, пособия, проценты по вкладам, дивиденды) (при необходимости).
6. Прочие документально подтвержденные источники доходов Заемщика/Созаемщика (алименты, доход от сдачи в аренду недвижимости, доходы от подсобного хозяйства, доходы от продажи ценных бумаг, квартиры и другого имущества, доходы от предпринимательской деятельности и другие и т.д)
7. Справка о действующих кредитах и кредитной истории в других банках Заемщика/Созаемщика, заверенная печатью банка, с приложением копий кредитных договоров, договоров о залоге и договоров поручительства по текущим кредитам по состоянию на дату подачи заявки на кредит.
8. Документы, подтверждающие право собственности на предлагаемое в залог имущество (тех. паспорта, документы по оплате, договоры купли-продажи, мены, дарения и т.д.).
9. Копии паспортов всех залогодателей, поручителей, с данными о месте регистрации.
10. Справки с места работы поручителей о доходах поручителей за последние 6 месяцев по Форме 2-НДФЛ, либо в произвольной форме, заверенные работодателем.
11. Документы, подтверждающие целевое использование кредита, полученного в нашем Банке, на сумму, превышающую 1 000 000 рублей (договоры, акты приема-передачи, свид-ва на право собств-ти, прих.орд и т.д.)

На залог недвижимого имущества – документы собираются Клиентом согласно отдельному списку.